

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

GABINETE DA REITORIA

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE - PROACESS

 INSTRUÇÃO NORMATIVA SAEST/UFPA n°. 14, de 03 de junho de 2020

Bolsa Acadêmica de Acessibilidade/PcD – (ProBAc)

 ANEXO III - PLANO DE TRABALHO

[Nome do (a) bolsista- monitor]

Belém/PA, mês, ano

PLANO DE TRABALHO

I - IDENTIFICAÇÃO DO (A) BOLSISTA-MONITOR

|  |
| --- |
| Nome: |
| Matrícula: | Curso: |
| Instituto: | Campus: |
| Endereço: (Informe o endereço completo, bairro, cidade, CEP) |
| Complemento: (entre) |
| Telefone (s): |  |
| E-mail: |
| Unidade: SAEST | Ramal: 7262 |
| Dirigente da SAEST: Prof. Dr. Ronaldo Marcos Lima Araújo |
| Subunidade da SAEST: CoAcess | Ramal: 7673 |
| Coordenador (a) da CoAcess/SAEST: Profa. Dra. Arlete Marinho Gonçalves |
| Programa/projeto: PROBAC | Ramal: 7262 |
| Servidor (a) Orientador/ Supervisor:  |
| Telefone: | Ramal: |
| Período de vigência da bolsa: |  |

INTRODUÇÃO (Breve contextualização do público a ser assistido de acordo com a área de formação do bolsista-monitor e das políticas que envolvem ações de inclusão e acessibilidade voltadas para pessoas com deficiência. É necessário enfatizar a realidade na qual estão inseridas, enquadrando-o como projeto ou plano de ação de atividade de ensino ou de extensão).

JUSTIFICATIVA

(Breve texto sobre as razões que motivam a requerer um bolsista-monitor para desenvolver as atividades no programa/projeto e porque este trabalho é importante e necessário dentro da inclusão e acessibilidade).

OBJETIVOS

(Descrever o que se pretende alcançar com as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista-monitor)

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

(Descrever as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista-monitor na unidade/subunidade, principalmente, com foco nas atividades que estejam articuladas com sua área de formação)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ **/\_\_\_**/202\_

Assinaturas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bolsista-monitor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador (a) NAcess/ professor Supervisor do Projeto/ Equipe técnica especializada da CoAcess[[[1]](#footnote-1)](#bookmark0" \o "Current Document)

[Nome/carimbo/assinatura]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dra. Arlete Marinho Gonçalves

Coordenadora de Acessibilidade (CoAcess/SAEST)

[Nome/carimbo/assinatura]

1. Neste campo devem assinar os coordenadores de acessibilidade dos campi, coordenador do setor técnico especializado da CoAces ou coordenador do projeto ou dirigentes das unidades/subunidades parceiras. [↑](#footnote-ref-1)